

## **GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE LOS SEMINARIOS EN CENTRO**

1. Organización del Seminario en Centro
2. Calendario de trabajo y horario de sesiones
3. Desarrollo de las ponencias
4. Registro individualizado del trabajo realizado en el periodo no presencial (tiempo dedicado a cada una de las tareas, resultado obtenido, conclusiones extraídas...)
5. Materiales producidos por el grupo (si procede)
6. Incidencia o aplicación en el aula o en el centro
7. Evaluación:
  - Grado de consecución de los objetivos propuestos
  - Grado de satisfacción tanto con la fase teórica como con la práctica
  - Participación e implicación de los componentes
  - Calidad y utilidad de los materiales producidos (si los hay)