



## Anexo I ESTANCIAS EN EMPRESAS: SOLICITUD

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Modalidad (elegir opción):</b>                                     | <b>Curso</b> |
| EE_1 Una jornada a la semana en horario lectivo durante todo el curso | 201_/201_    |
| EE_2 Periodos de corta duración fuera del horario lectivo             |              |

| DATOS PERSONALES |  |            |  |
|------------------|--|------------|--|
| APELLIDOS        |  |            |  |
| NOMBRE           |  | D.N.I.     |  |
| DIRECCIÓN        |  | Tel. Móvil |  |
| LOCALIDAD        |  | C.P.       |  |
| PROVINCIA        |  | E-MAIL     |  |

| DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS |                        |  |             |
|-----------------------------------|------------------------|--|-------------|
| CENTRO                            |                        |  | TFNO        |
| DIRECCIÓN                         |                        |  | FAX         |
| LOCALIDAD                         |                        |  | C.P.        |
| SITUACIÓN LABORAL:                | FUNCIONARIO:           | DEFINITIVO                                 | PROVISIONAL |
|                                   | INTERINO / CONTRATADO  |  |             |
| CUERPO:                           | PROFESORADO SECUNDARIA | PROFESORADO TÉCNICO DE FP / MAESTRO TALLER |             |
| ESPECIALIDAD DOCENTE              |                        |  |             |

*Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:*

| CICLO FORMATIVO | MÓDULO<br>(Especificar si es de 1º o 2º curso) | Horas/semana |
|-----------------|--|--------------|
|                 |  |              |

Es requisito obligatorio el presentar el Anexo II cumplimentado (programa formativo) al Director del Centro para obtener el visto bueno de este Anexo I (solicitud).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

VºBº del Director/a del Centro

Sello del centro

Firma del/a solicitante

Fdo.-

Fdo.-