

Anexo VII

ESTANCIAS EN EMPRESAS:

MEMORIA FINAL

GUIÓN PARA REALIZAR EL INFORME EVALUACIÓN

CURSO 201_/201_

INTRODUCCIÓN.

Como figuraba en la convocatoria, al terminar la estancia formativa tienes que realizar una memoria donde se recoja, por un lado, la descripción del trabajo realizado, tipo de empresa, sector, formación recibida, etc. y por otro una evaluación de la experiencia. Sirva este documento, como guión para realizar la memoria teniendo en cuenta que lo que escribas debe de servir tanto a ti (trabajo realizado-formación recibida) como a la administración educativa con el fin de mejorar las futuras convocatorias de esta modalidad formativa.

El guión recoge aspectos que puede que no hayas tocado en la estancia y seguro faltan otros. Tú verás cuales son los más relevantes y los que debes de considerar.

Datos del profesor/a _____
Centro _____ **Familia Profesional** _____
Especialidad _____
Fechas de la estancia _____

GUIÓN PARA ELABORAR LA MEMORIA.

1.- Datos Generales.

1.1.- De la empresa.

- Nombre:
- Domicilio:
- Actividad:
- Nº de empleados:
- Tipo de Sociedad:
- Órganos de dirección:
- Marcas comerciales:
- Procesos y subprocesos tecnológicos.
 - . Organigrama general de los procesos/subprocesos.
 - . Productos de entrada.
 - . Medios de producción, instalaciones, máquinas, herramientas, útiles, etc.
 - . Procesos, técnicas de trabajo.
 - . Principales resultados del trabajo, productos y servicios sus destinatarios.
 - . Etc.
- Estructura funcional.
 - . Descripción de las áreas funcionales de la empresa:
 - .. Diseño, Planificación, Producción, Compras y ventas, Calidad, Etc.
- Distribución ocupacional.
 - . Nº de ocupaciones distribuidas por proceso/área funcional.
 - . Nº de personas en cada ocupación.
 - . Descripción de tareas de aquellas ocupaciones más representativas relacionadas con la especialidad, tendencias.

1.2.- Del sector.

- Nº de empresas en Navarra, tamaño medio, personas ocupadas, distribución geográfica, etc.

1.3.- De la estancia.

- Departamentos de la empresa en los que has realizado la estancia.
- Persona/s encargada/s o de contacto.
- Temas en los que consideras que ha mejorado tu capacitación profesional y que no podrías haberlos conseguido con otra modalidad de formación. Para hacer tu valoración, ten en cuenta contenidos científicos, tecnológicos y organizativos
- Aportaciones recibidas que faciliten la labor docente en los Ciclos Formativos.
 - . Contenidos, secuenciación, actividades, metodología, etc.

2.- Evaluación.

2.1.- De la empresa.

- Tipo de empresa, adecuada o no para este tipo de experiencias.
- Grado de implicación de la empresa en la experiencia.
- Posibilidad de otras experiencias tanto de profesores como de alumnos.
- ¿Es receptiva tanto para acoger alumnos como profesores?

2.2.- De la experiencia.

- La preparación-organización de la experiencia ha sido la adecuada en cuanto a:
 - . La información recibida previa a la estancia
 - . Tu sustitución en el centro.
- ¿Consideras que se han cumplido los objetivos marcados al inicio de la estancia?
- La duración de la experiencia, ¿la consideras adecuada?
- Teniendo en cuenta el esfuerzo personal, de la administración e incluso de tus alumnos (cambio de profesor durante dos meses):
 - . ¿Consideras que es positiva la estancia en la empresa?
 - . ¿Ha respondido a tus necesidades de formación?
 - . ¿Estás satisfecho/a con esta actividad de formación?

2.3.- Personal.

- Qué aspectos de tu práctica docente deberías modificar.
- Aspectos que consideras que se deberían incluir en el currículo de la especialidad que tu impartes.
- Necesidades de formación teniendo en cuenta los curriculum de los Ciclos Formativos.

2.4.- Del centro educativo.

- Formación que se imparte en relación a la realidad empresarial.
- Medios, adecuados/suficientes o no.
- Actualización del profesorado.
- Etc.