



## Anexo VI ESTANCIAS EN EMPRESAS: INFORME DIARIO

<b>Profesor/a</b>		<b>Fecha</b>	
<b>Empresa</b>			

NOTA: deberá rellenarse a mano u ordenador con el objeto de ayudar en la elaboración de la memoria final. Realizar las fotocopias que se estimen oportunas para cubrir todos los días de la estancia.

Actividades Desarrolladas	Observaciones	Duración

Sello y firma del Responsable de la Empresa

Página nº .....