



“Aula virtual de centro con Moodle”

NOTA

Este seminario está dirigido a grupos formados por profesores y, al menos, un administrador, que estén utilizando o vayan a utilizar de forma inmediata la plataforma Moodle en su centro. Está enfocado a necesidades de centro, por lo que se verán funciones y temas de administración de Moodle, además de otras propias de su utilización como docentes.

Pretende que cada participante encuentre el nivel de formación que necesita, tanto los que se inician como quienes desean descubrir nuevas funcionalidades, sin olvidar a aquellos en los que recae la tarea de realizar funciones de administración de la plataforma en su propio centro. Sólo se admitirán solicitudes de centros que dispongan de la plataforma Moodle versión 2.6 o superior.

Modalidad

Seminario de centro

Etapas

Todas las etapas

Dirigido a:

Profesorado de Educación Infantil, Primaria y/o Secundaria (CAP Pamplona)

Justificación

En los últimos años Moodle se ha convertido en el estándar de Aula virtual en los centros de nuestra comunidad. Su flexibilidad para adaptarse a múltiples enfoques y necesidades educativas, su facilidad de uso, su carácter abierto que participa de la filosofía de la colaboración y comunicación que se abre paso día a día entre la comunidad educativa y la interactividad y variedad de sus recursos y actividades, lo convierten en una herramienta casi imprescindible una vez introducida en un centro.

El aula virtual del centro se convierte también en un escaparte del mismo. Si bien la seguridad, los procedimientos de administración de usuarios, el mantenimiento y mejora de la plataforma, son competencia de las personas que los administran, la organización y los criterios de uso que lo rigen deben ser consecuencia de la reflexión y el consenso de la comunidad educativa que lo compone.

Objetivos

- Desarrollar competencias pedagógicas y didácticas para el diseño y gestión de cursos online y de apoyo a las clases presenciales.
- Conocer y aprender a utilizar los recursos y actividades que ofrece un curso moodle, desde su creación hasta la gestión posterior de los datos obtenidos.
- Conocer y aprender a utilizar las herramientas de evaluación y seguimiento del alumno que incorpora Moodle.
- Conocer las herramientas para la administración completa de un curso Moodle.
- Aprender a trabajar con aplicaciones para la creación de contenidos desplegados en un curso Moodle.

- Conocer las principales gestiones que realiza un administrador de un sitio Moodle para administrar, configurar y mantener un aula virtual Moodle.

Contenidos

1. Instalación en servidor local. Novedades de las versiones 2.9 y 3.0
2. Creación y configuración de cursos. Gestión de usuarios. Secciones. Bloques. Editor.
3. Agregar recursos. Recursos estándar. Instalar recursos no estándar (plugins). Archivos. Repositorios
4. Agregar actividades. Grupos y agrupamientos. Configuración actividades. Bases de datos. Consultas. Tareas. Cuestionarios. Banco de Preguntas. Encuestas. Glosario. Lección. Paquetes Scorm. Calificación avanzada.
5. Herramientas de gestión. Evaluación. Libro de calificaciones. Informes. Notas. Copias de seguridad. Importar datos. Reiniciar curso.
6. Herramientas de comunicación. Foros. Chats.

Metodología

El seminario está secuenciado temporalmente, como si de un seminario presencial se tratara, de tal modo que cada tema será visible en la fecha señalada para él.

La duración del seminario es de once semanas, comenzando el 15 de febrero de 2016 a las 0:00 horas y finalizando el 1 de mayo de 2016 a las 24:00 horas.

Para realizar el seminario, además del aula virtual del PNTE donde se desarrolla el mismo, los participantes deben disponer de un curso propio (el "laboratorio de prácticas") en una versión de moodle 2.6 o superior.

Durante el seminario se pretende crear una comunidad activa, a través de la entrega de actividades en Foros, y de participación en los temas de ampliación o resolución de dudas generales que irán apareciendo en el Foro de clase.

Organiza

Sección de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Responsable

Fernando Lezaun, asesor de Nuevas Tecnologías – Informática del C.A.P. de Pamplona.

Teléfonos: 848423287, 608535641.

Correo electrónico: informatica.cap.pamplona@educacion.navarra.es

Patxiku Ganboa, asesor de Tecnologías Educativas del C.A.P. de Pamplona.

Teléfono: 948291729

Correo electrónico: informatica2.cap.pamplona@educacion.navarra.es.

Ponente

Inmaculada Otaola Gurpide. Profesora del CI Escuela Sanitaria Técnico Profesional de Navarra-ESTNA.



Gobierno de Navarra Departamento de Educación

Servicio de Universidades, Calidad y Formación
Sección de Formación y Calidad
Santo Domingo, 8 – 2ª planta
31001 PAMPLONA
Tlfonos: 848 42 47 75 – 848 42 47 76

Duración

40 horas.

Lugar

on-line

Fechas

Los temas se abren secuencialmente a partir de la fecha descrita:

- Tema 1. Descubriendo Moodle : 15-2-2016
- Tema 2 Configuración del curso: 25-02-2016
- Tema 3. Agregar Recursos: 04-03-2016
- Tema 4. Agregar Actividades: 26-03-2016
- Tema 5. Herramientas de gestión y comunicación: 16-4-2016.

Periodo de inscripción

Hasta el 9 de febrero de 2016

Nº de plazas

35

Nº mínimo de participantes

10

Requisitos

Grupos formados por profesores del mismo centro (al menos uno de ellos administrador del sitio Moodle), máximo 10 por centro, salvo en el caso de escuelas rurales que podrán presentar grupo común intercentros.

La solicitud se realizará individualmente consignando en cada caso, en el apartado Notas, si se participa en condición de administrador o profesor y si forman parte de grupo de centro o su participación será individual.

Podrán presentarse individualmente profesores interesados en el seminario on-line a expensas de que existan plazas libres.

Criterios de Selección

- Los grupos de seminarios en centro se admitirán por orden de inscripción.
- Profesores individuales tras los grupos, caso de quedar vacantes por orden de inscripción.
- Si un grupo de centro sobrepasara los 10 participantes, a partir del undécimo en orden de inscripción se considerará como de participación individual a efectos de admisión en el seminario.

Idioma

Castellano.

Notas

- Las inscripciones se realizan en la página de Formación del profesorado: en la página: <http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/>
- Desde el 1 de septiembre de 2014 las comunicaciones relacionadas con las actividades formativas se remiten al correo personal que figura en el perfil de Educa de los solicitantes.
- La lista de admitidos a esta actividad se publicará, en el menor plazo posible desde la fecha de finalización de inscripciones en la página: <http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/>