

## PLAN DE FORMACIÓN 2018-2019

### CONVOCATORIA DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

**Título:**

**“Diseño e impresión 3D con Sketchup”**

**Modalidad:** *Seminario*

**Etapas:** *Todas*

**Dirigido a:** *Profesorado del ámbito del CAP de Tudela.*

**Convoca:** *CAP de Tudela*

**Justificación:**

*La impresión 3D tiene una enorme proyección de futuro. El seminario está al alcance de cualquier docente interesado en aprender a dibujar e imprimir en 3D. Se utilizará SketchUp, que es una herramienta gratuita y con muchísimas posibilidades para el entorno educativo.*

**Objetivos:**

- *Descubrir las ventajas y potencialidad de representación en 3D que SketchUp puede aportar al profesorado que lo utilice.*
- *Proporcionar una base para empezar a trabajar de inmediato con SketchUp y obtener resultados desde el principio.*
- *Ser capaz de imprimir objetos sencillos diseñados previamente.*

**Contenidos:**

- *Comprendiendo la Interface.  
Todo lo relacionado con el espacio de trabajo y la configuración necesaria para optimizar tu estilo...*
- *Herramientas de Dibujo  
Línea, arco, círculo, polígono, ...*
- *Midiendo / Etiquetando  
Herramientas de Medición, líneas guías, cotas, textos, agregar información a tu modelo, textos 3D personalizados.*

- *Editando / Mejorando.*  
*Herramientas de selección, edición, escalas, mover, copiar, rotar, manipular, borrar, mejorar tu Modelo.*
- *Organizando.*  
*Agrupar objetos, crear componentes, crear capas, crear las vistas y organizar nuestro modelo.*
- *Texturas - Materiales.*  
*Aplicación de texturas y materiales para mejorar calidad de nuestros proyectos y hacerlos más realistas.*
- *Preparando escenas.*  
*Creación de las escenas necesarias para los renders y las animaciones necesarias para realizar los videos en bruto.*
- *Compartir (Import/Export).*  
*Compartir tus modelos a tus alumnos o profesores. Exporta e importa a varias extensiones “amigables”*
- *Plugins.*
- *Impresión de los diseños en 3D.*

**Metodología:** *Habrà una serie de sesiones teórico prácticas y un trabajo personal utilizando los recursos planteados que se entregará al ponente.*

*Para la impresión del trabajo personal podrá utilizarse la impresora 3D del CAP*

**Ponente:** *Fernando Pascual, profesor del CIP ETI de Tudela.*

**Responsable:**

*Javier Arellano, asesor de TE del CAP de Tudela.*

*E-mail: [Informatica.cap.tudela@educacion.navarra.es](mailto:Informatica.cap.tudela@educacion.navarra.es)*

*Tfno: 848430966*

**Lugar:** *Aula de informática del CAP de Tudela*

**Fechas:**

- *Sesiones presenciales: 26 y 28 de marzo, 2, 4, 9, 11 de abril*
- *Entrega de trabajo personal: 5 de mayo.*

**Horario:** *De 17:00 a 19:00 horas*

**Duración:** *16 horas (12 presenciales y 4 de trabajo personal)*

**Nº Plazas:** *26*

**Nº mínimo asistentes:** *13*

**Periodo inscripción:**

*El último día para inscribirse será el 19 de marzo en el siguiente enlace:*  
<http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/web/inscripciones-2/>

**Criterios de selección:** *Orden de inscripción.*

**Idioma:** *Castellano*

**Notas:**

- En adelante todos los avisos y notificaciones relacionadas con los cursos de formación se realizarán a través de la cuenta de correo oficial del PNTE asignada a cada docente de la Red Pública de Educación ([usuario@educacion.navarra.es](mailto:usuario@educacion.navarra.es)). Al profesorado de centros privados y concertados los avisos y notificaciones les llegarán al correo que tengan establecido en Educa.
- La lista de admitidos/as a esta actividad se publicará, en el menor plazo posible desde la fecha de finalización de inscripciones, en la página: <http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/web/admitidos/>
- Las cuestiones relacionadas con la gestión de la certificación de las actividades se responderán desde la secretaría del CAP; Telef: 848 424775, 848 424776, 848 426232 ; [secretaria.cap.pamplona@educacion.navarra.es](mailto:secretaria.cap.pamplona@educacion.navarra.es).
- Cuando un/a docente haya sido admitido/a en la actividad y no vaya a poder realizarla, deberá avisar por correo electrónico a la persona responsable de la actividad que figura en la convocatoria para darse de baja antes de su inicio. En caso contrario, se iniciará un proceso sancionador que le impedirá acceder a la plataforma de inscripciones durante 5 meses y ello le privará de la posibilidad de inscribirse en las actividades formativas organizadas por el Departamento de Educación de Navarra. Esta penalización no exime de la obligatoriedad de realizar 35 horas de formación anuales.
- Con respecto a los cursos de la FAD convocados por el PNTE se deberá actuar del siguiente modo: si en el plazo de 15 días contados a partir de la fecha de inicio del curso el/la docente no realiza y entrega la denominada "Tarea obligatoria: presentación", será automáticamente excluido del curso. Esta exclusión supondrá el mismo proceso sancionador del supuesto anterior.
- Solamente pueden realizar y certificar la formación docentes en activo, a excepción de las personas con licencias por maternidad, adopción y acogimiento, tal y como se recoge en el D.F 71/2017 del 23 de agosto. Cualquier otra situación de incapacidad temporal es incompatible con la asistencia a la formación.
- Para obtener la certificación será obligatorio acudir al 85% de las sesiones presenciales y firmar cada sesión en la hoja de firmas con bolígrafo de tinta indeleble. No se computará la asistencia de ninguna sesión en la que no se hubiera recogido la firma, es decir, no se aceptará ningún otro tipo de justificación de asistencia. En las formaciones cuyos diseños contemplan la realización de un trabajo práctico, además de la asistencia anteriormente indicada será preceptiva la presentación de los trabajos para obtener la acreditación.