

PLAN DE FORMACIÓN 2018-2019

CONVOCATORIA DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Título:

Uso avanzado de WordPress 2018-19

Modalidad: Seminario

Etapas: Todas las etapas

Dirigido a: Profesorado de centros públicos, que administren una instalación multisitio de WordPress de centro o tengan intención de hacerlo, con experiencia en este gestor de contenidos. Es un seminario avanzado, que supone que los usuarios ya dominan la creación y gestión de contenido con WordPress y la configuración de la aplicación.

Convoca:

Asesores de Tecnologías Educativas de la zona de Pamplona
Sección de Integración y Explotación de Tecnologías Educativas

Justificación:

WordPress es un gestor de contenidos para la creación de blogs y multiblogs, pero con capacidad para gestionar de una forma eficiente y atractiva el sitio web de un centro educativo. El PNTE ofrece un amplio soporte para sitios creados con esta plataforma, y son muchos los centros educativos de Navarra que la utilizan para gestionar la página web de centro y otros tipos de sitios web.

En este curso se abordará en profundidad la gran novedad que supone el nuevo editor, de nombre Gutenberg, en la creación de sitios web educativos creados con WordPress.

Objetivos:

- Conocer, y dominar los principios de uso del nuevo editor Gutenberg, incorporado a WordPress a partir de la versión 5.0.
- Adecuar el uso de Gutenberg a la creación de contenido para los sitios web de los centros educativos.
- Resolver los principales problemas derivados de la transición a Gutenberg.

Contenidos:

- Gutenberg, el nuevo editor de WordPress a partir de la versión 5: rasgos fundamentales, espacio de trabajo y principios de uso.
- Los bloques y la gestión de bloques en WordPress.
- Creación con Gutenberg de bloques de contenido habituales en los sitios web de centros educativos.

- Conversión a bloques de los artículos elaborados con las versiones anteriores del editor de WordPress.
- Técnicas avanzadas en el uso de Gutenberg.
- Resolución de los problemas más habituales. Qué hacer cuando un artículo no se puede editar con Gutenberg. Problemas derivados del uso de plugins incompatibles con Gutenberg.

Metodología:

Se realizarán 10 horas presenciales repartidas en 4 sesiones de 2,5 horas impartidas por el ponente. Los participantes dispondrán de un ordenador y acceso a Internet. El seminario se completará con 2 horas de trabajo personal.

Ponente:

Eduardo Martín Larequi García, Sección de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Responsables:

Garikoitz Iñigo, asesor de Tecnologías Educativas del C.A.P. de Pamplona.
848431224
informatica.cap.pamplona@educacion.navarra.es

Patxiku Ganboa, asesor de Tecnologías Educativas del C.A.P. de Pamplona.
848431226.
informatica2.cap.pamplona@educacion.navarra.es

Lugar: Edificio José Vila, calle Tajonar, 14 - Pamplona

Fechas: 13, 20 y 27 de marzo y 3 de abril

Horario: 17:30h - 20:00h

Duración: 12 horas

Nº Plazas: 20

Nº mínimo asistentes: 10

Periodo inscripción:

El último día para inscribirse será el 6 de marzo en el siguiente enlace:
<http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/web/inscripciones-2/>

Criterios de selección:

- Pertener a un centro que dispone de una instalación WordPress multisitio.
- Ser responsable de la web del centro.
- En caso de superar el número de plazas ofertadas se seguirá el orden de inscripción con un máximo de 2 participantes del mismo centro.

Idioma: Castellano

Notas:

- En adelante todos los avisos y notificaciones relacionadas con los cursos de formación se realizarán a través de la cuenta de correo oficial del PNTE asignada a cada docente de la Red Pública de Educación (usuario@educacion.navarra.es). Al profesorado de centros privados y concertados los avisos y notificaciones les llegarán al correo que tengan establecido en Educa.
- La lista de admitidos/as a esta actividad se publicará, en el menor plazo posible desde la fecha de finalización de inscripciones, en la página: <http://formacionprofesorado.educacion.navarra.es/web/admitidos/>
- Las cuestiones relacionadas con la gestión de la certificación de las actividades se responderán desde la secretaría del CAP; Telef: 848 424775, 848 424776, 848 426232 ; secretaria.cap.pamplona@educacion.navarra.es.
- Cuando un/a docente haya sido admitido/a en la actividad y no vaya a poder realizarla, deberá avisar por correo electrónico a la persona responsable de la actividad que figura en la convocatoria para darse de baja antes de su inicio. En caso contrario, se iniciará un proceso sancionador que le impedirá acceder a la plataforma de inscripciones durante 5 meses y ello le privará de la posibilidad de inscribirse en las actividades formativas organizadas por el Departamento de Educación de Navarra. Esta penalización no exime de la obligatoriedad de realizar 35 horas de formación anuales.
- Con respecto a los cursos a distancia se deberá actuar del siguiente modo: si en el plazo de 15 días contados a partir de la fecha de inicio del curso el/la docente no realiza y entrega la denominada "Tarea obligatoria: presentación", será automáticamente excluido del curso. Esta exclusión supondrá el mismo proceso sancionador del supuesto anterior.
- Solamente pueden realizar y certificar la formación docentes en activo, a excepción de las personas con licencias por maternidad, adopción y acogimiento, tal y como se recoge en el D.F 71/2017 del 23 de agosto. Cualquier otra situación de incapacidad temporal es incompatible con la asistencia a la formación.
- Para obtener la certificación será obligatorio acudir al 85% de las sesiones presenciales y firmar cada sesión en la hoja de firmas con bolígrafo de tinta indeleble. No se computará la asistencia de ninguna sesión en la que no se hubiera recogido la firma, es decir, no se aceptará ningún otro tipo de justificación de asistencia. En las formaciones cuyos diseños contemplan la realización de un trabajo práctico, además de la asistencia anteriormente indicada será preceptiva la presentación de los trabajos para obtener la acreditación.